

Bij diensten inzake de (eind)redactie en correctie van teksten, copywriting, tekstschrijven of andere opdrachten die door Taaltastisch worden geleverd, zijn onderstaande voorwaarden van toepassing. Deze gaan van kracht nadat de opdrachtgever akkoord heeft gegeven voor de offerte waarin de gemaakte afspraken zijn opgenomen.

Tenzij Taaltastisch de standaardvoorwaarden van een opdrachtgever schriftelijk aanvaardt, zijn deze niet geldig voor de overeenkomst die wordt aangegaan bij het akkoord voor de zojuist genoemde offerte (ook wel de opdrachtbevestiging genoemd).

### **Kwaliteit**

Taaltastisch verplicht zich bij het aangaan van een samenwerking tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de opdracht en met de geldende professionele normen. Dit houdt in dat de belangen van de opdrachtgever behartigd worden en de opdracht zo zorgvuldig mogelijk wordt uitgevoerd. Na overleg wordt in de offerte (/opdrachtbevestiging) vastgelegd wat beide partijen als bruikbaar resultaat beschouwen. Vervolgens wordt dit bevestigd middels een akkoord op de offerte.

### **Uitvoering werkzaamheden**

Taaltastisch is bevoegd om alles wat niet uitdrukkelijk in de opdrachtbevestiging is opgenomen naar eigen creatief en taalkundig inzicht uit te voeren. Insteek hierbij is altijd dat het de tekst ten goede komt. Dit gebeurt in goed overleg, om er zeker van te zijn dat de opdrachtgever zich kan vinden in de gekozen opbouw en schrijfstijl.

### **Richtlijnen spelling**

Tenzij vooraf een andere spellingwijze wordt overeengekomen, zal het werk in correct Nederlands worden aangeleverd. Indien sprake is van woorden en/of zinnen die op meerdere wijzen geschreven mogen worden conform de Spellingwet, zoals deze te vinden is in de Woordenlijst Nederlandse Taal (ofwel het Groene Boekje), behoudt Taaltastisch zich het recht voor om naar eigen voorkeur invulling te geven aan de wijze van spellen, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen met (en schriftelijk bevestigd door) de opdrachtgever.

Als er sprake is van typfouten door Taaltastisch heeft de opdrachtgever te allen tijde recht op de correctie van dit type fouten zonder dat hier extra kosten aan verbonden zijn.

Bovenstaande in acht nemende, aanvaardt Taaltastisch geen enkele aansprakelijkheid in welke zin dan ook die toegeschreven wordt aan onzorgvuldigheden, tenzij sprake is van ernstige nalatigheid.

### **Start van de opdracht**

Taaltastisch kan niet eerder gehouden worden aan het uitvoeren van de opdracht dan wanneer alle daarvoor noodzakelijke gegevens in haar bezit zijn. Bij een niet tijdige levering van deze input wordt de startdatum uitgesteld tot alle noodzakelijke informatie beschikbaar is.

Zodra de opdrachtgever akkoord geeft voor de opdrachtbevestiging, vormt dit het startsein om binnen 2 weken met de opdracht te beginnen (tenzij schriftelijk anders overeengekomen). Mocht deze termijn niet haalbaar zijn voor Taaltastisch, wordt de opdrachtgever hier binnen 1 werkdag na ontvangst van de getekende opdrachtbevestiging van op de hoogte gesteld. In overleg wordt dan bekeken of de opdracht doorgang krijgt. Zo niet dan is dit een rechtsgeldige reden om de opdracht en bijbehorende betalingsverplichting te doen vervallen.

# Algemene voorwaarden

## **Annuleren**

Na een akkoord op de opdrachtbevestiging is geen restitutie mogelijk. Het geoffreerde bedrag kan in goed overleg eventueel door een andere (zelf voor te dragen) klant overgenomen worden.

## **Overmacht**

In geval van overmacht waardoor Taaltastisch haar verplichtingen uit de opdrachtbevestiging niet kan nakomen, worden deze opgeschort tot het moment dat Taaltastisch alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht worden abnormale en onvoorziene omstandigheden verstaan waarvan de gevolgen, ondanks voorzorgsmaatregelen, niet konden worden vermeden (zoals ziekte en blessures). Indien de omstandigheden het toelaten, kan de opdracht desgewenst in goed overleg overgedragen worden aan een andere leverancier.

## **Aanleveren van tekst**

Publicatieteksten waar Taaltastisch (gedeeltelijk of geheel) een bijdrage aan levert, dienen in een bewerkbaar bestand (geen pdf) en in de definitieve lay-out te worden aangeboden ter correctie. Daarnaast is het aanbevolen om de laatste drukproeven van teksten die per mail naar de drukker of klant verstuurd worden nogmaals te laten controleren (eventueel als pdf-bestand mogelijk), om zo eventuele afbreekfouten die ontstaan zijn in het e-mailverkeer alsnog te corrigeren. Indien Taaltastisch de gecorrigeerde tekst via een Wordbestand levert en de opdrachtgever vervolgens zelf de invoer ervan op diens website en/of andere communicatiekanalen verzorgt, is het aan te bevelen dat de tekst daarna nogmaals ter correctie wordt aangeboden om zo de optimale tekststructuur in tact te houden.

## **Bronvermelding**

Bij het leveren van (input voor) een tekst dient rekening te worden gehouden met het auteursrecht. Dit houdt in dat citaten, verhalen en/of metaforen altijd voorzien moeten zijn van bronvermelding. Indien dit niet gebeurt en een tekst zonder naam- en/of bronvermelding wordt aangeleverd, kan Taaltastisch onder geen enkele omstandigheid verantwoordelijk worden gehouden voor het onrechtmatig citeren van teksten die auteursrechtelijk beschermd zijn. Het argument dat naamsvermelding niet gebruikelijk is in de setting waarin het wordt toegepast, geldt niet als overwegend bezwaar tegen het vermelden van de bron.

## **Opmaak en vormgeving**

U kunt kiezen voor directe levering via uw website, door middel van een inlognaam en -code die Taaltastisch directe toegang verschaft tot het contentmanagementsysteem. In dat geval zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de uiteindelijke lay-out, mede afhankelijk van de gebruiksvriendelijkheid van het contentbeheersysteem. Dit houdt in dat de tekstopmaak van de website puur geldt als een extra service waar geen rechten aan ontleend kunnen worden.

Ook bij andere vormen van levering geldt dat de (digitale) vormgeving als ondergeschikt wordt beschouwd indien het gaat om tijdrovende beletsels ten aanzien van de lay-out (zoals het herhaaldelijk verspringen van de tekst). Mocht dit zich voordoen, kunnen de proef- en eindversie desgewenst via een Wordbestand geleverd worden.

## **Werkwijze tekstschrijven**

Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen met (en schriftelijk bevestigd door) de opdrachtgever, verloopt een schrijfpdracht doorgaans via de volgende stadia:

- **Aanleveren**
  - Bij voorkeur per e-mail ([info@taaltastisch.nl](mailto:info@taaltastisch.nl), liefst in Word).



# Algemene voorwaarden

- Eventueel direct via het contentmanagementsysteem van een website, door middel van een inlognaam en wachtwoord.
- Eventueel direct in het materiaal (bv. brochure) met een bewerkbare bestandsindeling.

## ▪ **Concept en proefversie**

Indien gewenst, wordt allereerste een concept opgesteld (enkele zinnen en/of alinea's) ter illustratie van de mogelijke inhoud en schrijfstijl. Dit wordt voorgelegd aan de opdrachtgever om te toetsen in hoeverre dit aansluit bij diens wensen en ideeën. Indien hier groen licht voor wordt gegeven, zal de rest van de teksten hierop afgestemd worden. Op het moment dat alle tekst gereviseerd en/of geschreven is, wordt dit via het afgesproken medium geleverd aan de opdrachtgever. Dit geldt als proefversie van de tekst.

## ▪ **Correctieronde en eerste versie**

Nadat de opdrachtgever de proefversie ontvangen heeft, kan de tekst voorzien worden van feedback. Dit kan per mail, maar ook mondeling (telefonisch of via Skype). Indien deze terugkoppeling in lijn is met de overeenstemming op basis van het concept, wordt de feedback kosteloos meegenomen in een correctieronde. Dit resulteert in de eerste versie.

Als de feedback wijzigingen bevat die dusdanig afwijken van het eerdere concept dat hier geheel nieuwe tekst voor geschreven moet worden, treedt het standaard-uurtarief in werking. Dit gebeurt in overleg en niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever. Hier komt vervolgens (desgewenst wederom via een goed te keuren concept) de eerste versie tot stand.

## ▪ **De eindversie**

Als de eerste versie naar tevredenheid is van de opdrachtgever dan geldt dit tevens als eindversie.

Mocht de opdrachtgever hier toch graag nog veranderingen in terugzien dan wordt het standaard-uurtarief in rekening gebracht voor deze extra wijzigingen. De actuele tarieven zijn te vinden op [www.taaltastisch.nl](http://www.taaltastisch.nl).

## **Werkwijze tekstcorrectie**

Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen met (en schriftelijk bevestigd door) de opdrachtgever, verloopt correctiewerk doorgaans via de volgende stadia:

### ▪ **Aanleveren**

- Bij voorkeur per e-mail ([info@taaltastisch.nl](mailto:info@taaltastisch.nl), liefst in Word).
- Eventueel direct via het contentmanagementsysteem van een website, door middel van een inlognaam en wachtwoord.
- Eventueel direct in het materiaal (bv. brochure) met een bewerkbare bestandsindeling.

### ▪ **Bewerking**

Afhankelijk van de manier waarop een tekst is aangeleverd, wordt deze aangepast in het bestandsformaat waarin het bij Taaltastisch werd bezorgd. Dit kan zowel direct als indirect verlopen (direct: via het contentmanagementsysteem van een website of in het materiaal zoals een brochure, indirect: via correctie in het aangeleverde (Word)bestand waarna het door de opdrachtgever overgebracht wordt naar de gewenste tekstplaats).

### ▪ **Levering en eindversie**

Indien de opdrachtgever kiest voor directe aanpassing in het materiaal (zoals brochure of website) dan ontvangt hij of zij desgewenst een bestand met daarin een globale



# Algemene voorwaarden

toelichting op de aangebrachte wijzigingen. Dit is een extra service die niet in rekening wordt gebracht. Als de teksten worden aangeleverd via Word of een andere bewerkbare bestandsindeling dan worden de wijzigingen (eventueel voorzien van een extra toelichting) met rood aangegeven, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen. Nadat de opdrachtgever gewijzigde versie ontvangen heeft, is een tweede correctieronde mogelijk. Hiervoor wordt opnieuw het standaard-uurtarief gerekend. Dit gebeurt in overleg en niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

## **Honorarium en facturatie**

Voorafgaand aan elke opdracht wordt een opdrachtbevestiging ondertekend, waarmee de opdrachtgever aangeeft akkoord te gaan met het daarin opgenomen tarief (waarvoor de algemene voorwaarden van toepassing zijn zoals opgenomen in dit document).

Hiervoor zijn twee werkwijzen mogelijk:

- **Optie A: betaling op basis van het uurtarief**  
De uitvoering van de opdracht wordt vergoed op basis van het uurtarief. De actuele tarieven zijn terug te vinden [op de website](#). Aan het eind van elke kalendermaand worden de gemaakte uren uit de voorafgaande maand gefactureerd.
- **Optie B: betaling op basis van vaste prijsafspraken**  
De offerte bevat een vaste prijsopgave. Deze is gebaseerd op de omvang en het geschatte aantal uren voor de opdracht, waar vervolgens het [actuele uurtarief](#) voor gerekend wordt. De totale kosten van een opdracht worden gefactureerd in de week dat de opdrachtgever de eerste proefversie ontvangt.

In geval van overlijden, faillissement, beslag of surseance van betaling zijnde vorderingen van Taaltastisch op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

## **Betalingstermijn**

De factuur dient binnen 14 dagen na datum van verzending betaald te worden. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn betaald heeft, is sprake van verzuim en wordt het factuurbedrag verhoogd met de wettelijke rente vanaf de vervaldatum tot aan de datum van de algehele voldoening. Daarnaast is Taaltastisch in dit geval gerechtigd om alle werkzaamheden op te schorten tot het moment van betaling.

Eventuele buitengerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## **Wijzigingen door opdrachtgever**

Indien de opdrachtgever de door Taaltastisch geleverde teksten tussentijds aanpast en/of aanvult met eigen tekst, dan is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de eventuele vertraging die hierdoor wordt veroorzaakt. Hierbij valt te denken aan de extra tijd die gaat zitten in het opnieuw redigeren van passages, verbeteren van de tekststructuur en het opnieuw corrigeren van de aangepaste teksten. Deze extra werkzaamheden worden gezien als een aanvullende opdracht, die op verzoek apart geoffreerd kan worden.

Mocht de opdrachtgever akkoord gaan en een tekst accepteren als eindresultaat, maar hier vervolgens wijzigingen in aanbrengen (de tekst aanpassen en/of aanvullen met eigen materiaal) dan is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Wijzigingen zullen te allen tijde effect hebben op de tekst als geheel. Het is dan ook aan te raden om Taaltastisch in te schakelen voor een extra controleronde om de kwaliteit van de tekst te waarborgen.

Indien de opdrachtgever de geleverde tekst ingrijpend wijzigt zonder dat dit de goedkeuring van Taaltastisch krijgt, kan op grond van de Auteurswet het gebruik van de geleverde tekst verboden worden. In dat geval blijft de eerder overeengekomen opdrachtbevestiging (met bijbehorende



# Algemene voorwaarden

betalingsverplichting) van kracht, en kan de tekst door de opdrachtgever gebruikt worden in de vorm zoals deze aangeleverd werd door Taaltastisch.

## **Auteursrecht**

Bij levering van tekst en andere werken geeft Taaltastisch toestemming voor de publicatie ervan zoals opgenomen in de opdrachtbevestiging. Voor elk ander gebruik dient schriftelijke toestemming en eventueel een aanvullende overeenkomst gesloten te worden.

Bij inbreuk op het auteursrecht is de opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd van minimaal €300. Hierbij valt te denken aan:

- publicatie zonder naamsvermelding
- publicatie van de tekst voor een ander gebruik dan opgenomen in de opdrachtbevestiging
- hergebruik van de tekst zonder toestemming
- wijzigingen in de geleverde tekst
- publicatie van de tekst ondanks dat de licentie hiervoor door Taaltastisch is ingetrokken op basis van de Auteurswet (zie pagina 4: 'wijzigingen door de opdrachtgever')

## **Nalatigheid**

Indien de opdrachtgever kan bewijzen dat Taaltastisch nalatig blijkt inzake haar inspanningsverplichting, zal Taaltastisch de schade vergoeden waarvan aangetoond kan worden dat deze een onmiddellijk en direct gevolg is van het niet nakomen (of de gebrekkige nakoming) van de opdracht. Elke aansprakelijkheid is beperkt tot ten hoogste de factuur, tenzij aan de zijde van Taaltastisch sprake is van grove schuld.

## **Vrijwaring**

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid van een geleverde of gecorrigeerde tekst. Dit houdt in dat de opdrachtgever de door Taaltastisch geleverde diensten controleert op onjuistheden en de aansprakelijkheid aanvaardt die daaruit voortvloeit.

Indien voor aanvang van een opdracht input geleverd wordt of verwezen wordt naar andere (tekst)bronnen, vertrouwt Taaltastisch op de juistheid hiervan en implementeert zonder inhoudelijke controle de gegeven informatie in de teksten.

## **Privacy en geheimhouding**

Taaltastisch verplicht zich tot geheimhouding van de gegevens die in het kader van de opdracht verkregen zijn en waarvan het aannemelijk is dat dit om vertrouwelijke informatie gaat. Ook na afloop van de opdracht blijft deze geheimhouding standhouden.

## **Bewaarplicht**

Na het voltooien van de opdracht heeft Taaltastisch geen bewaarplicht, zowel wat de teksten als de gebruikte gegevens betreft.

## **Geldigheidsduur**

In principe is een maatwerkofferte van Taaltastisch niet gebonden aan een termijn voor aanvaarding. Indien een (al dan niet getekende) offerte dermate verouderd is dat Taaltastisch hier in alle redelijkheid niet meer aan kan worden gehouden, ontvangt de opdrachtgever een nieuwe offerte met daarin de actuele prijzen en afspraken. In dat geval wordt in deze offerte een geldigheidsdatum opgenomen die aangeeft hoelang het nieuwe aanbod van kracht blijft.

